

HENKILÖREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10 §:n mukainen tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

1. REKISTERINPITÄJÄ

Kuvansin Kuohu ry
Kuvansintie 6, 78880 Kuvansi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVASSA ASIASSA

Seppo Paakkari
seppo.paakkari@kuvansinkuohu.fi / +358 40 070 4029

3. REKISTERIN NIMI

Kuvansin Kuohu ry:n henkilökisteri. Rekisterit sijaitsevat Microsoft Cloud-järjestelmässä.

4. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Käsittelyperuste on, että rekisteröity on antanut suostumuksensa. Suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen. Suostumuksen tulee olla myös vapaasti peruutettavissa milloin tahansa. Käsittelyperuste on tarpeen rekisterin pitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällainen lakisääteinen velvoite voi olla käsillä esim. yhdistyksen jäsenluettelon ylläpitämisen osalta tai osan työsuhteeseen liittyvän käsittelyn osalta.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja voidaan käsitellä vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Henkilöiden rekisteröinti
- Kilpailu-, leiri- ja muun toiminnan toteuttaminen
- Tulosten ja tilastojen julkaisu
- Sähköinen viestintä
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Käyttäjän antamat tai henkilökohtaisesti tunnistavat tiedot:

- Henkilön perustiedot, kuten:
 - nimitiedot
 - sukupuoli
 - syntymäaika
 - yhteystiedot
 - osoitetiedot
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
- Rekisteröitymistiedot (henkilökunta), kuten:
 - käyttäjätunnus
 - salasana
 - muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Sopimussuhdetta koskevat tiedot, kuten:
 - laskutus- ja maksutiedot
 - asiakaspalautteet ja yhteydenotot
- Seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

7. HENKILÖREKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Henkilöä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- Rekisterinkäsittelijän tai toimihenkilön syöttäminä

8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 5 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Kuvansin Kuohun toimihenkilöt voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja siirretään tarpeen mukaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille ainoastaan kohdassa 11 esitellyissä tapauksissa.

11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Emme myy tai vuokraa tunnistetun käyttäjän henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän tietoja kolmansille osapuolille, mikäli käyttäjä on antanut siihen suostumuksensa.
- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Olemme sitoutuneita tarjoamaan käyttäjillemme valintoja ja hallintamahdollisuuksia tietosuojaan liittyen. Alla listaamme erilaisia tapoja, joilla käyttäjämme voivat vaikuttaa tietojen keräämiseen ja käsittelyyn.

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Kuvansin Kuohu ry / Tietosuoja

Kuvansintie 6

78880 Kuvansi

tai sähköpostitse osoitteeseen: kristian.paakkari@kuvansinkuohu.fi

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa Kuvansintie 6, 78880 Kuvansi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen kristian.paakkari@kuvansinkuohu.fi.

Oikeus kieltää sähköinen sidosryhmäviestintä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää sähköinen sidosryhmäviestintä ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen kristian.paakkari@kuvansinkuohu.fi.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa kaikista rekisterinpitäjän järjestelmistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen seppo.paakkari@kuvansinkuohu.fi. Jäsenrekisterin tietojen poistaminen saattaa vaikuttaa jäsenen mahdollisuuteen osallistua Kuvansin Kuohu ry:n toimintaan.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista tietyissä tilanteissa (tietosuoja asetuksen 17 artikla). Henkilötiedot on poistettava esimerkiksi silloin, jos tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai jos rekisteröity peruuttaa suostumuksensa eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta.

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli Kuvansin Kuohu oikaisee, poistaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä oma aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä, on tästä ilmoitettava jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Poikkeuksena tästä velvollisuudesta on tilanne, jossa velvollisuus osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

13. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

14. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.